

Принято на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 51» (протокол № 17 от 30.08.2018 года.)

Утверждено приказом № 189 от 01.09.2018 года по МАОУ «СОШ № 51»
Директор  Паршина С.Я.



Положение о методическом объединении классных руководителей МАОУ «СОШ № 51»

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательной деятельностью, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение).

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным, трудовым и законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Программой развития Учреждения.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. МО в своей деятельности подотчетно педагогическому совету Учреждения.

1.5. Методическая работа МО выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности – т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации – основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех этапов научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательной деятельности – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения – внедрение его в образовательную практику – подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

1.6. Работой МО классных руководителей руководит заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи деятельности МО

2. 1. МО – это объединение классных руководителей 1-11 классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи деятельности МО:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, Учреждении, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Учреждении;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогических работников в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Функции МО

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы,
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования;
- оказание адресной методической помощи;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров.

IV. Документация

- Статистические сведения (банк данных) о членах МО (количественный и качественный состав);
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

V. Структура плана МО

- 5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы МО.
- 5.4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

VI. Функциональные обязанности руководителя МО

- 6.1. Руководитель МО назначается приказом директора из числа опытных учителей.
- 6.2. Руководитель МО отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - за пополнение методической копилки классного руководителя;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.3. Руководитель МО организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

МАОУ "СОШ № 51", Паршина Светлана Ярославовна, ДИРЕКТОР
23.09.2021 11:36 (MSK), Сертификат № 07C07800C9ACE7BA4A97A65179F8E80C