

Принято на заседании педагогического совета  
(протокол № 26 от 31.08.2021 года)

Согласовано

Советов учащихся MAOY «COШ № 51»  
(протокол №1 от 31.08.2021 года)

Согласовано

Советов родителей

MAOY «COШ № 51»

(протокол №1 от 31.08.2021 года)



Утвержден  
приказом № 214 от 31.08.2021 года  
по MAOY «COШ № 51»  
Директор \_\_\_\_\_ С.Я. Паршина

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и прохождении промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразовании, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования**

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и прохождении промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразовании, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность MAOY «COШ № 51» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства

просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/09 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- решением Саратовской городской Думы от 25.09.2008 г. № 31-324 «О Положении о комитете по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- решением Саратовской городской Думы от 29.01.2009 г. № 36-398 «О Положении об администрациях районов муниципального образования «Город Саратов»;

- приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26.08.2021 г. № 479 «Об утверждении Порядка по учету детей, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования на территории муниципального образования «Город Саратов»;

- Устава МАОУ «СОШ № 51».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3. Промежуточная аттестация – это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения учебного предмета, образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования. Лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.7. Учреждение принимает учащегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.8. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

## **II. Цели промежуточной и итоговой аттестации.**

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, учащихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.3. Принятие решения о переводе в следующий класс учащихся в форме семейного образования.

2.4. Принятие решения о допуске лиц, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования к государственной итоговой аттестации.

### III. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков учащихся по предметам обязательной части учебного плана, являются:

3.1.1. для учащихся по программе начального общего образования

Предметные области	Предметы	Классы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	1-4	Контрольный диктант с грамматическим заданием
	Литературное чтение	1-4	Творческая работа (сочинение)
Иностранный язык	Иностранный язык	2-4	Тестовая контрольная работа
Математика и информатика	Математика	1-4	Контрольная работа
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	1-4	Тестовая контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	4	Защита индивидуального проекта
Искусство	Музыка	1-4	Творческое задание
	Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	Технология	1-4	Защита индивидуального проекта
Физическая культура	Физическая культура	1-4	Сдача нормативов

3.1.2. для учащихся по программе основного общего образования

Предметные области	Предметы	Классы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык и литература	Русский язык	5-9	5-7 класс – контрольный диктант с грамматическим заданием, 8-9 класс – тест, изложение
	Литература	5-9	Тестовая контрольная работа
Иностранные языки	Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика и информатика	Математика	5-9	Тестовая контрольная работа
	Алгебра	7-9	Тестовая контрольная работа
	Геометрия	7-9	Тестовая контрольная работа
	Информатика	7-9	Практическая работа, тест

Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	5-9	Тестовая контрольная работа
	Обществознание	5-9	Тестовая контрольная работа
	География	5-9	Тестовая контрольная работа
Естественно-научные предметы	Физика	7-9	Тестовая контрольная работа
	Химия	8-9	Тестовая контрольная работа
	Биология	5-9	Тестовая контрольная работа
Искусство	Музыка	5-8	Защита творческой работы
	Изобразительное искусство	5-8	Защита творческого проекта
Технология	Технология	5-8	Защита творческого проекта
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	8-9	Контрольная работа
	Физическая культура	5-9	Сдача нормативов/теоретические основы

### 3.1.3. для учащихся по программе среднего общего образования

Предметные области	Предметы	Классы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык и литература	Русский язык	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Литература	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Иностранные языки	Иностранный язык	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Математика и информатика	Математика	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Информатика	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Общественно-научные предметы	История	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Право*	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Экономика*	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Обществознание	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	География*	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Естественно-научные предметы	Физика*	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Химия*	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Биология*	10-11	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа
	Физическая культура	10-11	Сдача нормативов/теоретические основы

\*предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию зависят от профиля обучения.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **IV. Сроки проведения промежуточной аттестации**

4.1. В Учреждении установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса – один раз в год в период апрель-май;
- для 2-11 классов – один раз в год в период с 01 апреля по 24 мая.

4.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не позднее, чем за один месяц до аттестации.

4.3. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

4.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

4.4.1. по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

4.4.2. по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год обучения в декабре, за последующий год обучения – в мае.

4.6. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись, не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.8. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательной организации, в установленном порядке.

4.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка.

#### **V. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## **VI. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора Учреждения.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор Учреждения, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учителя-предметники).

## **VII. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных Положением.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора Учреждения. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением.

7.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

7.4. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном Положением.

7.5. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

7.6. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.8. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.9. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс или на следующий курс.

7.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело учащегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.15. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме,

получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета Учреждения и до начала проведения итоговой аттестации.

7.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами федерального уровня.

7.18. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

7.19. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.20. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

### **VIII. Права и ответственность экстерна**

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.2. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

### **IX. Права и ответственность Учреждения по организации промежуточной аттестации.**

9.1. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

9.2. Учреждение не несет ответственность за качество образования экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

### **X. Делопроизводство**

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 51» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 51».

10.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

МАОУ "СОШ № 51", Паршина Светлана Ярославовна, ДИРЕКТОР  
01.09.2021 11:23 (MSK), Сертификат № 07C07800C9ACE7BA4A97A65179F8E80C

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 51»**

ПРИКАЗ  
г. Саратов

\_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и государственной  
итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса и государственной итоговой аттестации
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет	Дата	Время	Учитель

4. Утвердить состав комиссии для проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Состав комиссии

5. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Паршина С.Я.

Директору МАОУ "СОШ № 51"  
Паршиной С.Я.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем  
выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету(ам))

\_\_\_\_\_ ) с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке и  
формах проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой**  
**аттестации Учащегося, получающего общее образование в форме семейного**  
**образования или самообразования**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Паршиной Светланы Ярославовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество законного представителя)*

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

*(фамилия, имя, отчество Учащегося)*

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

### 2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с « » апреля 201 г. по « » мая 201 г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс 9 класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за организацию проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**МАОУ «СОШ № 51»**

410010, г. Саратов,

Ул. Артиллерийская, д. 27 \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /С.Я. Паршина/

**Представитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в МАОУ «СОШ № 51», г. Саратов, ул. Артиллерийская, д. 27

за \_\_\_\_\_ четверть, \_\_\_\_\_ класса в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ продолжит обучение \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе\_  
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен в класс)

Директор МАОУ «СОШ № 51» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.