

Принято на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 21 от 30.08.2022 года)



Утверждено
приказом

№ 203 от 31.08.2022 года
по МАОУ «СОШ № 51»

Директор  Паршина С.Я.

Положение о школьном сайте МАОУ «СОШ № 51»

I. Общие положения

1.1. Положение о школьном сайте МАОУ «СОШ № 51» (далее – Положение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования официального школьного сайта и определяет понятия, цели, требования, примерную структуру сайта (далее – школьный сайт) МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение), а также порядок размещения и обновления информационных материалов. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МАОУ «СОШ № 51».

1.2. Школьный сайт создается с целью продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.3. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности Учреждения и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация Учреждения назначает редактора школьного сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой работниками Учреждения информации, удаление и обновление устаревшей информации.

II. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цели:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Учреждении, в регионе, представление Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- формирование позитивного имиджа Учреждения через информирование о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом и стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями.

III. Требования к структуре школьного сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации

3.1. Требования определяют структуру школьного сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Учреждении.

3.2. Для размещения информации на школьном сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в Положении информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на школьном сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- полное и сокращенное наименование Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения, о месте осуществления образовательной деятельности;
- о режиме, графике работы;
- об адресе официального сайта;
- о контактных телефонах;
- об адресе электронной почты.

3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждением.

3.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Учреждения;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - правила внутреннего распорядка учащихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением их копий;
- об учебных планах с приложением его копий;
- об аннотации к рабочим программам предметов с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательной деятельности;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Дополнительно указываются наименования образовательных программ.

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах общего образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов общего образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства просвещения и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии)

работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии обеспечения доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3.11. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о видах материальной поддержки учащихся, о трудоустройстве выпускников.

3.3.12. Подраздел "Международное сотрудничество".

Главная страница подраздела содержит информацию о сотрудничестве с иностранными и (или) международными организациями.

3.3.13. Подраздел "Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.4. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.6. Информация, указанная в пунктах 3.3.1-3.3.11 Положения, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку

(машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы школьного сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.3.1-3.3.11 Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.8. Размещение информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» предусмотрено как в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «об электронной подписи», так и в виде копий документов.

IV. Персональные данные, принципы и условия их обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения и разработчики школьного сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

V. Порядок размещения информации на официальном сайте

5.1. Учреждение обновляет сведения, указанные в разделе 3 Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2. Пользователю школьного сайта предоставляется наглядная информация о структуре школьного сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет".

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на школьном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.4. Информация на школьном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.