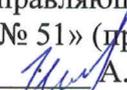


Принято общим собранием
трудового коллектива
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 3 от 30.04.2018 года)

Утверждено
приказом № 127 от 30.04.2018 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор  С.Я. Паршина



Согласовано Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 51» (протокол № 4 от 27.04.2018 года)
Председатель  А.В. Цюпка

Согласовано Советом учащихся (протокол № 2 от
27.04.2018 года)

Согласовано Советом родителей (протокол № 2 от
27.04.2018 года)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МАОУ «СОШ № 51»

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МАОУ «СОШ № 51» (далее – Правила) определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МАОУ «СОШ № 51» (далее – Учреждение).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3. Основные понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации в учреждении, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5. Сведения, указанные в п. 4, должны предоставляться субъекту персональных данных или его представителю учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6. Сведения, указанные в п. 4, должны быть предоставлены субъекту персональных данных учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

8. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению директора Учреждения или его заместителей.

9. Организация приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении (п. 3, часть 4, статья 22.1 Федерального закона №152-ФЗ).

10. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные, в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Ответы на запросы печатаются на официальном бланке Учреждения, согласовываются с ответственным за организацию обработки персональных данных, подписываются директором или его заместителями и регистрируются.

МАОУ "СОШ № 51", Паршина Светлана Ярославовна, ДИРЕКТОР
22.09.2021 16.29 (MSK), Сертификат № 07C07800C9ACE7BA4A97A65179F8E80C