

Утверждена приказом  
№ 262 от 30.08.2023 года  
по МАОУ «СОШ № 51»  
Директор \_\_\_\_Петров А.А.

*Рабочая программа внеурочной деятельности  
учащихся кружка «Перезагрузка».*

Автор программы:  
Победимова Е.А. руководитель кружка,  
учитель русского языка и литературы  
МАОУ «СОШ №51»

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе кружка «Юный корреспондент». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение школы – основной ступени становления ребенка, гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Суть педагогической деятельности по развитию детского самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы полученные знания подросток мог применять.

Данный кружок развивает и реализует творческие способности учащихся через создание школьной газеты.

Подготовка газетного и журнального материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование...

В результате работы по выпуску газетного, журнального материала возрастает мотивация учащихся к обучению. Учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Создание газет нацеливает школьников на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей учащиеся выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей.

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

### **ЦЕЛЬ :**

Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, поддержка детских объединений и ученического самоуправления. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы

деятельности, становление и развитие личности.

### **ЗАДАЧИ:**

#### *Образовательные*

повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу

совершенствование и развитие навыков литературного творчества

повышение грамотности

#### *Воспитательные*

сплочение учащихся в единый коллектив для плодотворной работы

воспитание информационной культуры

воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции

#### *Развивающие*

повышение коммуникативных способностей детей

повышение статуса детей в школьном коллективе

развитие и реализация творческих способностей учащихся через

журналистскую деятельность

### Направления деятельности

#### Журналистика

Исследовательская деятельность

Компьютерные технологии

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ.**

#### ***Учащиеся должны знать понятия:***

1. тема, идея (основная мысль текста), его композиция, 2. типы речи, стили речи, изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность. жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья, ...

#### ***Учащиеся должны уметь:***

собирать материал, систематизировать его,

строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему, 3. доказывать свою собственную точку зрения,

4. интересоваться мнением других людей, 5. составлять план,

6. создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах, 7. собирать материал

8. грамотно излагать свои мысли, 9. создавать макет будущего номера 10. редактировать созданный материал

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

В школе создана команда детей (редколлегия газеты), школьная газета выходит 1 раз в четверть в бумажном варианте и публикуется на школьном сайте. Так же могут выходить дополнительные номера газет например к юбилейным датам или на разнообразные конкурсы

### **РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ:**

2 раза в неделю по 40 минут.

### **ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ:**

-реализация программы на базе школы

-подготовка детей к будущей профессиональной деятельности

-собрание исторических фактов и летопись истории школы

Настоящая программа рассчитана на 3 года:

Предлагаемый курс обучения адресован учащимся в возрасте 10-15 лет.

**ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОГРАММОЙ:**

свободная творческая дискуссия; 2 ролевые игры;

творческих заданий;

активные методы формирования системы общения;

практическая работа (подготовка материалов для публикаций в прессе).

Система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобрел навыки самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля; научился писать заметки, статьи, рецензии, очерки, репортажи. С этой целью предусматриваются индивидуальные занятия.

Количество учащихся в учебной группе не должно превышать 15 человек:

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются: желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, пресс- конференциях, творческих конкурсах.

**КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

умение построить устное и письменное сообщение;

умение работать в различных жанрах публицистического стиля;

умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;

самостоятельная подготовка и публикация материалов в прессе.

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

Основными формами, способствующими развитию выразительности, образной устной и письменной речи, являются различные тренировочные упражнения, ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Средства, необходимые для реализации данной программы:

разработки по темам;

карточки с подбором лексики по изучаемой теме;

тематический материал периодической печати;

справочники;

словари;

-Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования

Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья. Технические средства: компьютер, фотоаппарат, телевизор, DVD. У каждого ребенка – блокнот, ручка.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕНИКОВ НА ЗАНЯТИЯХ:**

Ученик:

- |                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| • что делал                          | • я узнал                   |
| • где участвовал                     | • я понял                   |
| • каковы успехи                      | • я научился                |
| • планы на будущее                   | • лучше всего у меня        |
| • чему научился                      | получается                  |
| индивидуальные творческие достижения | • я изменился в ... сторону |

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНОВАНИЯ СОЗДАНЫХ УЧЕНИЧЕСКИХ РАБОТ:**

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы
- качество оформления работы



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ раздела	Название раздела	Количество часов	Содержание раздела
1	Предмет и объект связей с общественность.	2	Познакомить детей с планом работы, целями и задачами занятий.
2	История связей с общественностью.	4	Теоретический материал, знакомство с PR.
3	Система типовых PR-целей.	3	Рассмотрим цели PR-проектов, как они работают.
4	Имидж как одна из ключевых категорий связей с общественностью	2	Умение грамотно построить самопрезентацию.
5	Информирование аудитории как основная задача PR	3	Навык работы с аудиторией, умение сформулировать задачи и донести их.
6	Репутация в менеджменте.	3	Методы «черного» PR. Почему его нельзя использовать.
7	Понятие аудитории в связях с общественностью.	4	Типы аудиторий, умение работать с ними.
8	PR-кейс успешной кампании	2	Выбор успешной PR-кампании. Наблюдение за рычагами воздействия на аудиторию.
9	Партнерская программа	3	Знакомство с терминологией.

10	«Местная общественность». PR на базе родной области.	6	Специфика работы в Саратовской области. Особенности аудитории.
11	PR-проблема, как главный рычаг действия.	3	Как её выявить, как работать с проблемой. Практика поиска проблемы.
12	Результаты PR-кампании, способы оценки неудач и перспектив.	5	Как провести PR-кампанию, чем закончить. Проектировка новых задач.
13	Система психологических характеристик аудитории.	2	Как распознать потенциальную аудиторию.
14	Система исследований общественного мнения.	3	Типы исследований, их надобность. Практика.
15	Коллоквиум: «Исследовательская составляющая в PR-кампании».	2	Выступления участников кружка.
16	Культурные стереотипы и менталитет в PR-сфере.	3	Выявление особенностей PR в России.



17	Творческое начало в среде связей с общественностью.	2	В чём состоит креатив. Как найти «свой стиль».
18	Дизайн PR-акции	3	Примеры дизайна. Как удачное оформление влияет на успех акции.
19	PR в эпоху развития новых медиа.	3	Как развивается современная реклама. Пути образования новых PR-инструментов.
20	PR-проект.	10	Выбрать тему, проработать задачи, проблемы и цели. Дизайн проекта. Защита.
<b>Итого</b>	1 год	<b>68</b>	

1	Вводное занятие. Понятие о школьной газете и радио	4	Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.
2	Из истории Журналистики.	5	Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец». Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург»; Журналы «Современник», «Отечественные записки». Журналистика XX века. В.И. Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.
3	Печатные издания и их роль	4	Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах.
4	Текст. Тема и идея текста.	5	Основные типы построения текста.
5	Стили речи. Особенности стилей.	3	Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.
6	Газета. Какая она должна быть?	7	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер) Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER)

7	Анализ рубрик печатных изданий.	3	Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу. Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.
8	Газетная статья-основа газеты	4	Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.
9	Реклама на страницах газеты.	3	Роль реклама в нашей жизни: положительная и отрицательная.
10	Интервью. Что значит взять интервью?	5	Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.
11	Репортаж.	4	Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.
12	Очерк. Особенности жанра.	3	Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.
13	Создание газетных статей/радионовостей	4	Создание и презентации своих собственных статей.

14	Редактирование Текста.	3	Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование). Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.
15	Оформление, дизайн газеты.	3	Примеры дизайна. Как удачное оформление влияет на успех газеты.
16	Выпуск школьной Газеты/запуск радио.	10	Практика.
<b>Итого</b>	2 год	<b>68</b>	

1	Профессиональная этика журналиста	2	<p>Редактировать изображения в программе Adobe Photoshop, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.);</li> <li>* перемещать, дублировать, вращать выделенные области;</li> <li>* редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления;</li> <li>* сохранять выделенные области для последующего использования;</li> <li>* монтировать фотографии (создавать многослойные документы);</li> <li>* применять к тексту различные эффекты;</li> <li>* выполнять тоновую коррекцию фотографий;</li> <li>* выполнять цветовую коррекцию фотографий;</li> <li>* ретушировать фотографии;</li> </ul> <p>2. Создавать собственные макеты полиграфических изданий, используя инструменты программы PageMaker , Indesign, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* создавать рисунки из простых объектов (линий, дуг, окружностей и т.д.);</li> <li>* выполнять основные операции над объектами (удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение и др.);</li> <li>* формировать собственные цветовые оттенки в различных цветовых моделях;</li> <li>* закрашивать рисунки, используя различные виды заливок;</li> </ul>
2	Профессиональная готовность журналиста к работе	3	
3	Литературное редактирование: правка-вычитка	3	
4	Литературное редактирование: правка-сокращение	2	
5	Иллюстрации в газете. Фотосессия.	2	

6	Знакомство с издательской программой Page Maker	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>* работать с контурами объектов;</li> <li>* создавать объекты из кривых;</li> <li>* создавать иллюстрации с использованием методов упорядочения и объединения объектов;</li> <li>* получать объёмные изображения;</li> <li>* применять различные графические эффекты (объём, перетекание, фигурная подрезка и др.);</li> <li>* создавать надписи, заголовки, размещать текст по траектории;</li> <li>* макетировать и верстать печатную полосу;</li> <li>* осуществлять перевод печатных материалов в другие форматы;</li> </ul> <p>3. Создавать собственные проекты в программах: PowToon, Tilda, Wix и других.</p>
7	Интерфейс Page Maker (ч.1.)	2	
8	Инсталяция и начало работы в Page Maker	2	
9	Заголовки. Стили заголовков. Оформление заголовков.	2	
10	Журналистские жанры: критическая заметка, заметка-молния.	2	
11	Дизайн газеты.	4	
12	Литературное редактирование: правка-обработка	2	
13	Дизайн газеты. Создание новой публикации. Макет газеты.	4	

14	Палитры: инструментарий, управляющая палитра, палитра цветов, шаблонов, стилей, библиотека.	2	
15	Управление окнами публикации. Мастера страниц.	2	
16	Направляющие колонок линейки. Особенности верстки по колонкам.	2	
17	Page Maker Верстка. Оформление колонтитула. Оформление служебной информации.	2	
18	Информационные жанры: заметка- отклик. Литературное редактирование.	2	
19	Коллективное интервью.	2	
20	Полемическое мастерство. Искусство спорить. Дискуссия.	3	

21	Page Maker. Мастера страниц, нумерация, направляющие, сортировка. Работа с шаблонами. Текстовые блоки.	2	
22	Photoshop. Работа с файлами. Работа с изображениями.	2	
23	Photoshop. Микширование каналов. Обработка фото.	2	
24	Page Maker. Верстка газетной полосы. Текстовые блоки.	2	
25	Page Maker. Верстка газетной полосы. Текстовые блоки. Photoshop. Обработка фото.	2	
26	Page Maker. Верстка газеты. Текстовые блоки. Photoshop. Обработка фото.	2	
27	Верстка текстовых блоков и фреймов.	2	

28	Особенности текстовых блоков по колонкам	2	
29	Литературное редактирование.	2	
30	Page Maker. Перекомпоновка текстовых блоков.	3	
<b>Итого</b>	3 год	<b>68</b>	



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебно-методические компоненты комплекса

Учителя

Ученика

Информационное обеспечение

Учебно-методические рекомендации к курсу, справочники, словари, учебные пособия

Словари, справочники

Алгоритмы деятельности

Демонстрационные и раздаточные материалы

Демонстрационные и раздаточные материалы

Контрольно-измерительные материалы

Подборка публикации

Тестовые задания, анкеты

## МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления образовательного процесса по Программе «Издательское дело» необходимы следующие принадлежности:

наличие лингвистических словарей;

наличие цифрового фотоаппарата;

подборка тематических картинок;

подборка печатных изданий и материалов СМИ, Интернет;

компьютер, принтер

Текстовый редактор Microsoft Word

Редактор публикация Publisher

<http://www.svcd.ru>

<http://comp-science.narod.ru/>

<http://www.computer-museum.ru/index.php>

<http://informatika.na.by/>

<http://informatikaplus.narod.ru/>

## Список литературы.

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
3. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
4. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
5. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
6. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И.
7. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
8. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.
10. Богомолова ЕМ. Занимательные задания по базовому курсу информатики. // Информатика и образование. – 2004. – № 2. – С. 52-60.
11. Божович Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте - М.: Просвещение, 1968. - 464 с.
12. Горячев А.В. О понятии “Информационная грамотность. // Информатика и образование. – 2001. – №8 – С. 14-17.
13. Грязнова ЕМ. Занимательная информатика в начальной школе // Информатика и образование. – 2006. – №6. – С.77 - 87.
14. И. Кузнецов, В. Позин "Создание фильма на компьютере. Технология и Творчество"

МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ:

- 1.Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
- 2.Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
- 3.Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
- 4.Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
- 5.Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 51",**  
Петров Алексей Алексеевич, директор

**09.10.23** 09:35 (MSK)

Простая подпись