

Согласовано
Советов учащихся МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 4 от 30.08.2022 года)
Согласовано
Советов родителей
МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 4 от 30.08.2022 года)
Принято на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 51»
(протокол № 21 от 30.08.2022 года)

Утверждено
приказом
№ 203 от 31.08.2022 года
по МАОУ «СОШ № 51»
Директор  Паршина С.Я.



**Положение
об организации внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ № 51»**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ № 51» (далее – Положение) регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), в том числе в части проектной деятельности, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 51» (далее – Учреждение).

1.2. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную работу с учащимися, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373) с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897) с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115) (с изменениями и дополнениями);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (с изменениями и дополнениями), и Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (с изменениями и дополнениями) (далее соответственно – Санитарно-эпидемиологические требования и правила, Гигиенические нормативы);

- Письмо министерства образования и науки РФ департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи «О направлении методических рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18.08.2017 № 09-1672.

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директором Учреждения.

II. Понятие «Внеурочная деятельность»

2.1. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемую в формах, отличных от урочных.

2.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Участие во внеурочной деятельности является для учащихся обязательным.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

2.4. План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня образования и представляет собой описание целостной системы функционирования Учреждения в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов, детских общественных объединений, организаций (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);

- план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учащихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам);

- план воспитательных мероприятий.

2.5. В соответствии с планом внеурочной деятельности создаются условия для получения образования всеми учащимися, в том числе одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2.6. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники Учреждения, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие все участники образовательных отношений соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, педагог-психолог, заведующая библиотекой.

2.7. Объем (часов) внеурочной деятельности определяется образовательными программами, но не более максимально возможного количества часов внеурочной деятельности по образовательной программе соответствующего уровня образования:

- до 1320 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;

- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;

- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

2.8. Решение о конкретном объеме часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой соответствующего уровня образования, которая

утверждается Учреждением с учетом запросов родителей (законных представителей), интересов учащихся и возможностей Учреждения.

2.9. Для учащихся, посещающих занятия дополнительного образования Учреждения, иных организациях дополнительного образования, количество часов внеурочной деятельности может быть меньше.

III. Цели, задачи, принципы внеурочной деятельности

3.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения учащимся планируемых результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня образования за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность.

3.2. Задачи:

3.2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности, способствующей духовно-нравственному развитию и воспитанию учащихся, формированию современного национального воспитательного идеала.

3.2.2. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основными общеобразовательными программами соответствующего уровня образования.

3.3. Принципы:

- свободный выбор ребенком видов и направлений деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
- единство обучения, воспитания, развития;
- практико-деятельностная основа образовательной деятельности.

IV. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

4.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основными общеобразовательными программами соответствующего уровня образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основными общеобразовательными программами соответствующего уровня образования.

4.2. Направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное и оздоровительное - 5-9 классы);
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное.

4.3. Виды внеурочной деятельности:

- игровая деятельность;
- познавательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность);
- трудовая (общественно полезная или производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

4.4. Формы внеурочной деятельности.

- кружки;

- секции;
- клубы;
- военно-патриотические объединения;
- школьные научные общества;
- олимпиады, научно практические конференции;
- соревнования;
- поисковые и научные исследования;
- экскурсии;
- общественно полезные практики на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

V. Организация внеурочной деятельности

5.1. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество учащихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек. Допускается формирование учебных групп из учащихся разных классов в пределах одного уровня образования.

5.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ соответствующего уровня образования определяет Учреждением.

5.3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.4. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности (учета внеаудиторной занятости). Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5.5. Порядок ведения, хранения журнала учета занятости аналогичен правилам ведения классных журналов:

-на левой странице разворота журнала записывается список учащихся. На этой же странице фиксируется дата проведения занятия;

-на правой странице разворота журнала фиксируется дата и темы занятий. Фамилия, имя, отчество преподавателя указываются полностью;

-отсутствующие учащиеся отмечаются буквой «н»;

-запрещается исправления, вклеивания, удаления листов;

-контроль ведения журнала осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Журнал проверяется не реже 1 раза в два месяца. По итогам проверки заполняется страница журнала «Замечания по ведению журнала», по окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебно-воспитательной работе делает запись «Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение(дата)». Срок хранения журналов 5 лет. Хранятся журналы в специально отведенном помещении.

5.6. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основных общеобразовательных программ соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования.

Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности Учреждение может использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как «портфолио» учащегося. Основной формой учёта внеурочных достижений учащихся является «портфолио».

5.7. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение учащихся класса для организации выбора и в ходе посещения занятий внеурочной деятельности.

5.8. Классный руководитель ведет индивидуальный маршрут внеурочной деятельности учащихся.

VI. Структура и оформление рабочей программы внеурочной деятельности

6.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Элементы программы	Содержание элементов программы
1.Титульный лист	приложение № 1
2. Пояснительная записка	Содержит: 1.указание на направление развития личности учащегося, в рамках которого разработана программа; 2.ссылку на нормативно-правовые и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа; 3 цель программы (цель — это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе); 4. задачи программы — конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать); 5.формы организации образовательной деятельности (индивидуальные, групповые и т. д.) и виды занятий по программе, которые определяются содержанием и методикой реализации программы; 6.сроки реализации программы; 7.формы и режим занятий; 8. возраст детей (класс), участвующих в реализации данной программы; 9.формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
3.Содержание внеурочной деятельности	Краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), указываются формы организации внеурочной деятельности и основных видов деятельности (УУД).
4.Планируемые результаты внеурочной деятельности	В данном разделе прописываются общие требования к метапредметным и личностным результатам в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования.
5. Тематическое планирование (приложение № 2)	Раздел оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: название темы; количество часов, отводимых на освоение темы; основные виды и формы внеурочных занятий. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования.
6. Календарно-тематическое планирование (приложение № 3)	Данный раздел является приложением к рабочей программе внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (приложение № 3).

6.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

6.4. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6.5. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

6.6. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования у заместителя директора по воспитательной работе или у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующих общеинтеллектуальное направление внеурочной деятельности;
- рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на педагогическом совете;
- утверждение рабочей программы приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года до 01 сентября текущего года.

6.7. Учитель имеет право:

- Использовать рекомендованную программу, внося в нее собственные корректировки;
- Взять за основу одну из существующих авторских программ;
- Работать по авторской программе, адаптировав ее;
- Написать свою авторскую программу.

6.8. Корректировка рабочих программ в течение учебного года осуществляется в соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

Приложение №1. Титульный лист рабочей программы

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №51»
410010, ул. Артиллерийская, д.27, тел./факс 8(8452)646775; e-mail:shk51saratov@yandex.ru;
ОКПО 43717783; ОГРН 1026402677751; ИНН/КПП 6452065893/645201001

Утверждено приказом по МАОУ «СОШ № 51» № от .20__ г. Директор / _____/	Согласовано Заместитель директора по УВР _____/ / Зам. директора по ВР _____/ /	Рассмотрено на педагогическом совете (протокол № от .20__ г.)
---	--	--

Рабочая программа внеурочной деятельности

(Название программы)
Форма внеурочной деятельности _____
Направление внеурочной деятельности _____
Возраст учащихся, на который рассчитана программа _____
Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана) _____
Автор программы (ФИО) _____

Фамилия, имя, отчество учителя, работающего по данной программе

г. Саратов 20__ г.

Приложение № 2. Тематическое планирование

Название темы	Количество часов на изучение	Основные виды и формы деятельности
Раздел 1 «_____» (_____ часов)		
1.		
2.		

Приложение № 3. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе внеурочной деятельности

Титульный лист

Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 51»

410010, ул. Артиллерийская, д.27, тел./факс 8(8452)646775; e-mail:shk51saratov@yandex.ru;
ОКПО 43717783; ОГРН 1026402677751; ИНН/КПП 6452065893/645201001

Утверждено
приказом директора
по MAOY «COШ № 51»
№ _____ от _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
УВР

Рассмотрено на
заседании ШМО

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

_____/ _____ /

Зам. директора по ВР

_____/ _____ /

Календарно тематическое планирование
к рабочей программе внеурочной деятельности

(название программы)

Форма внеурочной деятельности _____

Направление внеурочной деятельности _____

Класс _____

Режим занятий:

общее количество часов в год _____

количество занятий в неделю _____

Автор программы (ФИО) _____

Учитель, работающий по данной программе (ФИО):

г. Саратов 20__ г.

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	В том числе		Дата проведения	Фактическая дата
			теоретических	практических		
I	Название					

	раздела 1					
1.1	Название темы 1					
1.2	Название темы 2					
1.3	Название темы 3 и т.д.					
II	Название раздела 2					
ИТОГ ЧАСОВ:						